

T.C.
ÇUKUROVA KAYMAKAMLIĞI
ERTUĞRUL GAZİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Adana-2024



“Bir Milletın Kalkınması Ancak Eğitimle Olur”

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY

SUNUŞ



Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Çağdaş eğitimin tüm gereklerini eldeki kaynakları tüketerek sunma gayemiz, öğrencilerimizle birlikte aydınlık yolda dimdik yürümemize vesile olmuştur. Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

Önder YILIK
Okul Müdürü V.

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	2
İÇİNDEKİLER.....	3
TABLO VE ŞEKİL DİZİNİ.....	4
TANIMLAR.....	5
KISALTMALAR.....	7
GİRİŞ.....	8
BÖLÜM-I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
STRATEJİK PLAN MODELİ.....	12
BÖLÜM –II: DURUM ANALİZİ.....	13
A. TARİHİ GELİŞİM.....	15
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	19
C. FAALİYET ALANLARI ve SUNULAN HİZMETLER.....	22
D. PAYDAŞ ANALİZİ.....	24
E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZİ.....	28
F. SORUN VE GELİŞİM ALANLARI.....	49
G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ.....	52
BÖLÜM-III: GELECEĞE YÖNELİM.....	54
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	55
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU.....	57
C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER.....	58
BÖLÜM-IV: MALİYETLENDİRME.....	70
BÖLÜM-V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	73
A. ÇUKURVA İLÇE MEM 2010-2014 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRMESİ.....	75
B. ÇUKUROVA İLÇE 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ.....	77

TABLO DİZİNİ

Tablo-1. Ertuğrul Gazi İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kuruku	10
Tablo-2. Ertuğrul Gazi İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi	10
Tablo-3. Yıllara göre okur yazarlık oranları Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler Tablosu.....	18
Tablo-4. Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler Tablosu	22
Tablo-5. Paydaş Belirleme ve Önceliklendirme Tablosu	26
Tablo-6. Paydaş Görüşme Planlaması Tablosu	27
Tablo-7. Paydaş-Hizmet Matrisi	27
Tablo-8. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı	31
Tablo-9. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen ve Personel Sayısı	31
Tablo-10. Ertuğrul Gazi İlkokulu Donanım Malzemesi Durumu	31
Tablo-11. Ertuğrul Gazi İlkokulu Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli	32
Tablo-12. Çalıştay GZFT Analizi	33
Tablo-13. Stratejik Plan Genel Tablosu	57
Tablo-14. Stratejik Plan Maliyet Tablosu	71
Tablo-15. İzleme Değerlendirme Takvimi	79

ŞEKİL DİZİNİ

Şekil-1. Stratejik Plan Oluşum Şeması	12
Şekil-2. Paydaş Analizi İş Akışı	25
Şekil-3. Ertuğrul Gazi İlkokulu Müdürlüğü Organizasyon Şeması	29
Şekil-4. Temel Değerler Şeması	56
Şekil-5. Temalar ve Alt Başlıkları	58

TANIMLAR

Çıraklık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Öğretmenlik genel ve özel alan yeterlilikleri: Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

Önceki öğrenmelerin tanınması: Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi

olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

Örgün eğitim: *Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.*

Özel politika gerektiren gruplar: *Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.*

Üstün yetenekli bireyler: *Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.*

Yaygın eğitim: *Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.*

Zorunlu eğitim: *Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.*

KISALTMALAR

- AB Avrupa Birliği*
- ADABİS Adana İL MEM Bilişim Sistemleri*
- Ar-Ge Araştırma-Geliştirme*
- ASKE Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite Geliştirme Ekibi*
- BİETB Bilgi İşlem Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Bۆlümü*
- BT Bilgi ve Teknoloji*
- DynEd Dynamic Education (Dinamik Eğitim) / Yabancı Dil programı*
- DÖB Din Öğretimi Hizmetleri Bۆlümü*
- DYS Doküman Yönetim Sistemi*
- EBA Eğitim Bilişim Ağı*
- FATİH Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi*
- GZFT Güçlü yönler-Zayıf yönler-Fırsatlar-Tehditler*
- GSYH Gayri Safi Yurtiçi Hâsıla*
- HBÖB Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Birimi*
- İDB İzleme Değerlendirme Birimi*
- MEB Millî Eğitim Bakanlığı*
- MEM Millî Eğitim Müdürlüğü*
- MMBB Maarif Müfettişleri Başkanlığı Bۆlümü*
- MTE Mesleki ve Teknik Eğitim*
- MTEB Mesleki Teknik Eğitim Hizmetleri Bۆlümü*
- OB Ortaöğretim Hizmetleri Bۆlümü*
- ÖERHB Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bۆlümü*
- ÖÖKB Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Bۆlümü*
- PEST Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik*
- PEST-E Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik-Ekolojik*
- RAM Rehberlik ve Araştırma Merkezi*
- SGBÖL Strateji Geliştirme Hizmetleri Bۆlümü*
- SPK Ekibi Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi*
- STK Sivil Toplum Kuruluşu*
- SWOT Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)*
- TEB Temel Eğitim Hizmetleri Birimi*
- TÜİK Türkiye İstatistik Kurumu*
- VHKİ Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni*

GİRİŞ



I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

ERTUĞRUL GAZİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Yeni kamu yönetimi anlayışı; çerçevesinde bir dizi yönetim prensibi ve Kamu Mali Yönetimi ile ilgili kanun ve yönetmelikler; kamu idarelerinin misyon ve vizyonlarını oluşturmalarını, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleyerek performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmelerini ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmalarını gerekli görmektedir. Ülkemizde ortaya çıkan bu gelişmeler üzerine, stratejik planlamayı kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getiren düzenleme 5018 Sayılı Kanun 10.12.2003 tarihinde kabul edilmiş, 24.12.2003 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanmış ve 01.01.2006 tarihinde genel anlamda yürürlüğe girmiştir. Bu kanunun 9. Maddesi, stratejik planların tüm kamu kurumları için bir zorunluluk haline geldiğini açıklamaktadır. Bu maddede “Kamu idareleri; kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve söz konusu kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları, belirlenmiş takvim ile zorunlu kılınmıştır. MEB 16.09.2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında Ertuğrul Gazi İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlamıştır. Bununla ilgili olarak İlçe Stratejik Planlama Üst Kurulu toplanmış ve Stratejik Plan hazırlamak için bir komisyon oluşturulmuştur.

1) Hazırlık Programı Yayınlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından yayımlanan, MEB 2015-2019 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı genelge ve ekinde yer alan hazırlık programı doğrultusunda Ertuğrul Gazi İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planı için hazırlık çalışmaları, Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi üyeleri tarafından başlatılmıştır. Hazırlıklar, Ertuğrul Gazi İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı doğrultusunda sürdürülmüştür.

2) Ertuğrul Gazi İlkokulu Müdürlüğünde Stratejik Plan ve Kurulları Oluşturulmuştur.

Okul Müdürü başkanlığında, Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere “Ertuğrul Gazi İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu” kurulmuştur. Müdürlüğümüz Strateji Planlama Üst Kurulu Okul Müdürü Başkanlığında müdür yardımcıları ve öğretmenlerden oluşturulmuştur.

Ertuğrul Gazi İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlamadan sorumlu Müdür Yardımcısı başkanlığında, Stratejik Plan Ekibi (SPE) oluşturulmuştur. Aşağıda adı soyadı ve görev yerleri belirtilen idareci ve öğretmenler 10/10/2013 tarihinden itibaren de toplanarak çalışmalarına başlamıştır.

Tablo-1. Ertuğrul Gazi İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu

S. N.	ADI	SOYADI	UNVANI	GÖREV YERİ	GÖREVİ
1	Önder	YILIK	Okul Müdürü v.	ERTUĞRUL GAZİ İLKOKULU	Başkan
2	İsa	TUTSOY	Müdür Yardımcısı	ERTUĞRUL GAZİ İLKOKULU	Üye
3	Özge	YALÇIN	Okulöncesi Öğrt.	ERTUĞRUL GAZİ İLKOKULU	Üye
4	Tuğba	AKALAN	Sınıf Öğretmeni	ERTUĞRUL GAZİ İLKOKULU	Üye
5	Metin	MÜMİNOĞLU	Sınıf Öğretmeni	ERTUĞRUL GAZİ İLKOKULU	Üye
6	Diler	ÜNAL	Rehberlik	ERTUĞRUL GAZİ İLKOKULU	Üye

Tablo-2. Ertuğrul Gazi İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi

S.N.	ADI	SOYADI	UNVANI	GÖREV YERİ	GÖREVİ
1	İsa	TUTSOY	Müdür Yardımcısı	ERTUĞRUL GAZİ İLKOKULU	Başkan
2	Arzu	YAŞAR AKÖZ	Sınıf Öğretmeni	ERTUĞRUL GAZİ İLKOKULU	Üye
3	Miyase	ERDOĞAN	Sınıf Öğretmeni	ERTUĞRUL GAZİ İLKOKULU	Üye
4	Dilfiruz	ERİŞ	Sınıf Öğretmeni	ERTUĞRUL GAZİ İLKOKULU	Üye
5	Nurten	ELKIRAN	Rehberlik	ERTUĞRUL GAZİ İLKOKULU	Üye

3) Ertuğrul Gazi İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık sürecinde, Katılımcılığın sağlanmasına yönelik çalışmalara önem verilmiştir.

Ertuğrul Gazi İlkokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Stratejik planlama çalışmalarında, kurum içi anket çalışmasına, Müdürlüğümüze bağlı kurumlar ve kurumlarda da görev yapan öğretmen, şef ve personeller katılmıştır. Dış paydaş anketine ise, Çukurova Milli Eğitim Müdürlüğü, 100.Yıl Mahallesi Muhtarlığı, Çukurova Belediyesi, Çukurova Üniversitesi gibi etkileşimin yoğun olduğu kurumlar katılmıştır. Dış paydaşlarımızla anket yöntemi ve yüz yüze görüşme (mülakat) yöntemi tercih edilmiştir. .

4) “Ertuğrul Gazi İlkokulu Stratejik Plan Üst Kurulu”, hazırlık çalışmalarının belli aşamalarında yapılan sunumlarla bilgilendirilmiş ve görüş ve önerileri çalışmalara yansıtılmıştır.

Stratejik üst kurul toplantıları, Müdür odasında gerçekleştirilmiştir. Yapılan sunumda, Stratejik Plan hazırlık çalışmalarında o tarihte ulaşılan aşama belirtilmiştir. O aşamaya kadar yapılan çalışmalara ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra sonraki aşamaların planlanmasına ilişkin görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

5) Stratejik Planlama Çalışmalarında, kurum çalışanlarının katılımıyla 1 çalıştay düzenlenmiştir.

Özellikle GZFT analizi çalışmalarında kurum içi katılımı üst düzeye çıkarabilmek için Okul Müdürü ve Müdür Yardımcıları, öğretmenler ve velilerle ayrı ayrı çalışmalar yapılmıştır.

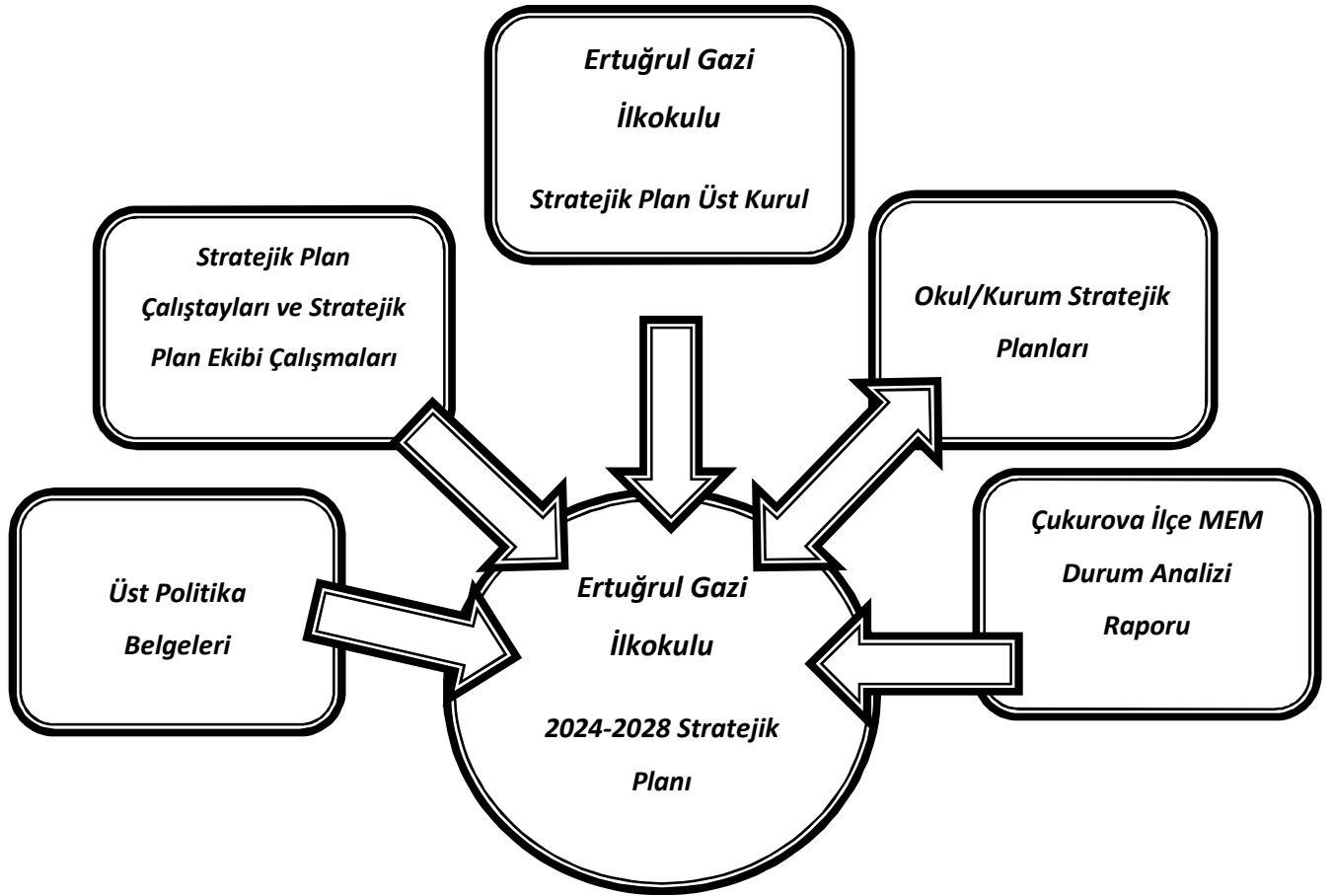
STRATEJİK PLAN MODELİ

Müdürlüğümüz Stratejik Planın hazırlanmasında, tüm paydaşların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayabilecek bir model benimsenmiştir.

Stratejik Plan temel yapısı, Bakanlığımız stratejik planının üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini yansıtır nitelikte oluşturulmuştur. Ertuğrul Gazi İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, aşağıda gösterildiği şekilde dikkate alınarak hazırlanmıştır.

- Üst politika belgeleri
- Stratejik Plan Çalıştayları ve Koordinasyon Ekibi Çalışmaları
- Ertuğrul Gazi İlkokulu Stratejik Plan Üst Kurul Önerileri
- Okul Stratejik Planları

Şekil-1. Stratejik Plan Oluşum Şeması



II BÖLÜM



DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ



Durum analizi aşamasında Müdürlüğümüzün “Neredeyiz?” sorusunun cevabına ulaşacak şekilde; tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analiz ve çevre analizi yapılmıştır. Geniş katılımlı ve etkin eğitim faaliyetleriyle; GZFT, Hizmet/Faaliyet Alanları ile sunulan hizmetler, Mevzuat Analizi çalışmaları yapılarak, Ertuğrul Gazi İlkokulu Müdürlüğümüzün mevcut durumu her düzeyden paydaşın katkılarının alındığı katılımcı yöntemlerle tespit edilmiştir. Özellikle GZFT analizi çalışmalarında kurum içi katılımı üst düzeye çıkarabilmek için Okul Müdürü ve Müdür Yardımcıları, Öğretmenler, öğrenciler ve velilere ayrı ayrı çalışmalar yapılmıştır.

Ertuğrul Gazi İlkokulu Müdürlüğü’nün mevcut durumunu, her düzeyden iç paydaşın görüşü alınmak suretiyle net olarak ortaya koyan GZFT analizi çalışmalarında güçlü-zayıf yönler ile fırsatlar-tehditler belirlenmiş, katılımcılar tarafından atölye çalışmasıyla önem sırasına göre sıralanmış ve analiz edilmiştir.

A. TARİHİ GELİŞİM

Ertuğrul Gazi İlkokulu Müdürlüğünün Tarihi Gelişimi



Okulumuz Adana ili Çukurova ilçesinde Ertuğrul Gazi İlkokulu adıyla 1988 yılında eğitim-öğretime başlamış olup 2 katlıdır. Okulumuza Osmanlı İmparatorluğunun kurucusu Osman Bey'in babası olan Ertuğrul Gazi'nin adı verilmiştir. 1990 yılında 1 kat daha ilave edilerek 3 kat olarak hizmet vermeye başlamıştır. Okulumuz ilköğretime yönelik 8 yıl eğitim öğretim yapmakta iken, 4+4+4 uygulaması sonucu 4 yıl ilkokul olarak ayrılmıştır. Yerleşim yeri olarak şehir merkezine 15 km mesafededir. Toplu taşıma araçları ile rahatlıkla ulaşım sağlanabilmektedir. Mahallede ekonomik gelir seviyesi orta düzeyde olup okula ve okumaya gereken önem verilmektedir. Okulda veli, çevre okul işbirliği iyi düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır. Okulun sosyo-ekonomik profili çoğunlukla orta grup olup üst seviyelerde olanlarda vardır. Veli profilimiz memur, işçi, serbest meslek sahibi gibi heterojen bir yapıya sahiptir. Öğrencilerin giyim ve kırtasiye gibi bir sorunları bulunmamaktadır. Velilerimizin toplantılara katılım oranı %70 civarındadır. Okulumuzda olabildiğince sosyal ve kültürel etkinliklere yer vermekteyiz. Geziler Sportif Faaliyetler, Velilerimizin ve öğrencilerimizin hazırlayıp sunduğu Tiyatro gösterileri vs.

2012-2013 eğitim – öğretim yılında bakanlığımızın 12 yıllık zorunlu eğitim uygulaması kapsamında okulumuz Ertuğrul Gazi İlkokulu olarak aynı binada hizmet vermeye devam etmektedir.

Okulumuzda; 2 anasınıfı, 29 derslik, 1 müdür odası, 1 öğretmen odası, 1 hizmetli personel odası, 2 müdür yardımcısı, rehber öğretmen odası, okul aile birliği odası ve 1 çok amaçlı salon bulunmaktadır. Ayrıca okulumuz bahçesi tel örgü ile çevrili olup içerisinde futbol sahası, voleybol sahası, tören alanı ve ağaçlandırılmış alan mevcuttur.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz için; stratejik plan hazırlamak ne kadar önemli ise hazırlanmış planı izlemek ve değerlendirmek de o kadar önemlidir. Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespit edilmesi, varsa hedeften sapmaların belirlenmesi, gerekli tedbirlerin alınması ve çözüm yollarının üretilmesi ancak düzenli aralıklarla yapılan izleme ve değerlendirme faaliyetleri ile mümkün olmaktadır. Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 4 hedef ve 16 performans göstergesi yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırladığımız bu planda yer alan amaç, hedef ve göstergelerin gerçekleştirilmesi için belirlenen strateji ve faaliyetlerin zamanında gerçekleştirilmesi önemlidir. Stratejik planın dönemlere göre uygulanması Müdürlüğümüz hizmet birimlerinin sorumluluğunda olduğu için birimlerden belli periyotlarda alınan veriler doğrultusunda planın izlenmesi düzenli aralıklarla yapılmıştır.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı kapsamındaki Eylem Planı'nda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek için 4 adet strateji ve 12 adet eylem planlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Plan döneminde göstergelerin hedeften uzaklaşma nedenlerine bakıldığında; 2021 yılında tüm dünyada görülen Covid-19 salgının etkilerinden dolayı kurumlarımızda alınan tedbirler doğrultusunda yürütülen eğitim ve öğretim faaliyetlerinin iptal edildiği ya da ilerleyen dönem için planlandığı görülmüştür. Salgın koşullarının dışında sistemin kurulamaması, talep oluşmaması, kaynak (bütçe) ihtiyacı ve ilimizin 2023 yılında yaşadığı deprem felaketi gibi durumların da stratejik planın uygulanmasına dair olumsuz etkilerinin olduğu görülmüştür. Ancak yeni stratejik plan döneminde okulumuzda yaşanan geçmiş öğrenme kayıpları telafi edilerek sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere hız verilecektir.

2019-2023 Ertuğrul Gazi İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan izleme ve değerlendirme çalışmalarından elde edilen veriler ve 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlıkları kapsamında yapılan çalıştay ve paydaş anketleri dikkate alındığında, 2024-2028 Stratejik Plan döneminde aşağıdaki tedbirlerin gündeme alınması planlanmaktadır:

- Okulumuzda temizlik ve güvenlik personeli ihtiyacının en aza indirilmesi
- Devamsızlıkların azaltılması için ek çalışmalar yapılması,
- Okulumuzda bilimsel, kültürel sanatsal ve sportif faaliyetlerin artırılması ve her öğrencinin bu faaliyetlerden en az birine katılımının sağlanması,
- Öğretmen ve öğrencilerin uluslararası projelere katılımlarının artırılması,
- Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama oranlarının artırılması için hayat boyu öğrenmenin teşvik edilmesi,
- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitimlerin artırılması,
- Öğretmen ve okul yöneticilerin bilimsel etkinliklere ve lisansüstü programlara katılımlarının teşvik edilmesi,
- Okullarda başarı gösteren öğretmen ve okul yöneticilerinin ödüllendirilmesinin artırılması,
- Rehber öğretmenlere yönelik eğitimlerin artırılması,
- Uzaktan eğitim süreçlerinde kullanılacak dijital içeriklerin zenginleştirilmesi,
- Okullarda dijital dönüşüm altyapısının tamamlanması,
- Okul kantini ile ilgili çalışmaların yapılması

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizi sonuçlarından yola çıkılarak stratejiler geliştirilecektir. 2019- 2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan; öğrenci başına okunan kitap sayısı, öğrencilerimizin bilimsel, sosyal ve sportif çalışmalara katılan öğrenci sayıları, E-twinning projeleri, robotik kodlama eğitimleri gibi alanlara yönelik yeni plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmektedir.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

İlköğretim Kurumları T.C. Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı kanun ve yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmaktadır.



Faaliyetlerin esas alındığı bazı kanunlar ve yönetmelikler şunlardır:

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu

3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun

222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik

Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği

Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği

Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik

Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Açık İlköğretim Okulu Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik

Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği.

Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede 2019-2023 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak müdürlüğümüz durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe yönelim bölümünde yer verilmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri oluşturulmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	MEB 2019-2023 Stratejik Planı
Millî Eğitim ile İlgili Mevzuat	Adana İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı
Kalkınma Planları	Millî Eğitim Şura Kararları
Orta Vadeli Program (2023-2025)	Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
Millî Eğitim Bakanlığının 2023 Eğitim Vizyonu	Ç.K. Ajansı 2014-2023 Bölge Planı
Mesleki Eğitim Kurul Kararları	Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Çukurova İlçe MEM 2019-2023 Stratejik Planı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi

B. FAALİYET ALANLARI İLE PAYDAŞLARA SUNULAN HİZMETLER

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinden elde edilen çıktılar göz önünde bulundurularak, müdürlüğümüz faaliyet alanları analizi tamamlanmıştır. Tüm bölümlerin yürütmekte oldukları faaliyetler ve bu faaliyetlerin yasal dayanakları, Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile Standart Dosya Planı incelenerek belirlenmiştir. Bu konuda ayrıntılı açıklama, Ertuğrul Gazililkokulu Müdürlüğü Durum Analizi Raporu'nda bulunmaktadır.

Tablo-1. Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANLARI	SUNULAN HİZMETLER
Eğitim Öğretim Hizmetleri	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işlerinin takibini yapmak. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi, sınıf geçme, diploma ve belge düzenleme iş ve işlemlerini yürütmek. Öğrenci, öğretmen ve velilere ihtiyaç duydukları her alanda gerekli eğitimlerin yapılması için gerekli iş ve işlemleri yürütmek. Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler düzenlemek. Mezun öğrencilerin takibini yapmak.
Rehberlik Hizmetleri	Madde Bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak, Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak. Rehberlik ve Kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak. Rehberlik servislerinin etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak, Özel Yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak, özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak.
Hukuk Hizmetleri	Mevzuatı takip etmek. Uygulanmasını gözetmek.
Destek Hizmetler	Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek. Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek. Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.
Strateji Geliştirme Hizmetleri	Kurum düzeyinde iş takvimi hazırlamak. Okul stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak. Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak. Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak. Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. İstatistik verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslar arası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak. İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile

	<i>bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetlerini yürütmek. Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek. Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak. Proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak.</i>
İnsan Kaynakları Hizmetleri	<i>Norm kadro iş ve işlemleri yürütmek. Kurum özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek. Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek. Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak. 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.</i>
Bilgi Edinme Hizmetleri	<i>Bilgi edinme dilekçelerini inceleyerek Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde yanıtlamak. Eğitim Öğretim ile ilgili konularda yerel ve ulusal basında çıkan haberlerle ilgili olarak</i>

C. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik Planlarda tanımlanan paydaşların, sürece katılımının sağlanması planın uygulanabilirliğini arttırmaktadır. Paydaş yani ilgili taraflar bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde; katılımcılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesi sağlanmıştır.



Ertuğrul Gazi İlkokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimi yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve okul yöneticileri ve öğretmenler ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve öncelikleri tespit edilmiştir. Müdürlüğümüz paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde sınıflandırılmış, paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkanların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dahil edilmiştir. Paydaş analizinde aşamalar, aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.

Paydaşların Görüş ve Önerilerin Alınması:

Ertuğrul Gazi İlkokulu Müdürlüğünün iç ve dış paydaşları ile sunulan hizmetlerinin yararlanıcıları tespit edilerek önceliklendirilmiş ve paydaş görüşlerinin alınma yöntemi ve stratejik plana nasıl yansıtılacağına ilişkin bir paydaş görüş alma planı oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama ekibimiz iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerinin nasıl ve hangi yöntemle alınması gerektiğine karar vermiş ve bu durum aşağıdaki tabloda örnek olarak ilk 5 paydaş için sunulmuştur. Anket, bireysel görüşme ve toplantı paydaş görüşü alma yöntemleri olarak uygulanmıştır. Hem iç, hem de dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya

çıkan durumlar; Kurumumuzun stratejik amaçları ile hedeflerinin belirlenmesi ve öncelikli stratejik alanların tespitinde belirleyici unsur olmuştur.

Paydaşların Değerlendirilmesi:

Stratejik Planlama ve Koordinasyon Ekibi tarafından hazırlanan ve 2024-2028 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında, iç paydaşlarımızın “Ertuğrul Gazi İlkokulu Müdürlüğünün” faaliyetlerini nasıl bulduklarına ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş anketi çalışmasına, müdürlüğümüzde görev yapan 54 öğretmen ile 44 öğrenci, 257 veli katılmıştır. Anket, Google form uygulaması üzerinde online olarak uygulanmıştır. Ertuğrul Gazi İlkokulu Müdürlüğü görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu 4 dış paydaşını belirlemiştir. Bu paydaşlara uygun olarak hazırlanmış anketlerin nasıl yapılacağı önceden belirlenmiş, dış paydaşların görüşleri alınmıştır. Anket verileri istatistik programları yardımı ile analiz edilmiştir. İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Müdürlüğümüzü nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde faydalı olmuştur.

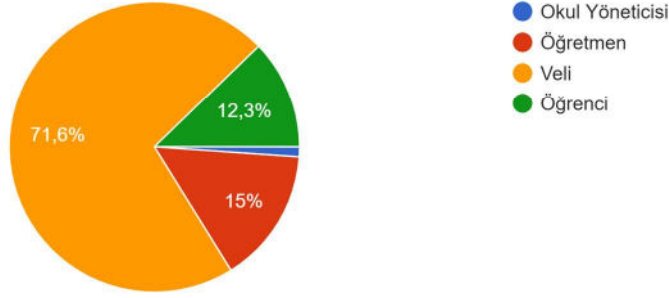
D. KURUM İÇİ ANALİZ VE DIŞI ANALİZ

E.1.Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz başlığı altında, Ertuğrul Gazi İlkokulu Müdürlüğüne ilişkin aşağıda belirtilen hususlar irdelenmiştir. Düzenlenen çalıştaylarda kullanılan fikir tepsisi ve beyin fırtınası yöntemleriyle elde edilen sonuçların Teşkilat Yapısı, İnsan Kaynakları, Teknolojik Düzey, Mali Kaynaklar ve Kurum Kültürü konularını kapsayacak şekilde olması sağlanmıştır. Bu sonuçlar Kurumun Güçlü ve Zayıf Yönlerinin tespitine kaynaklık etmiştir

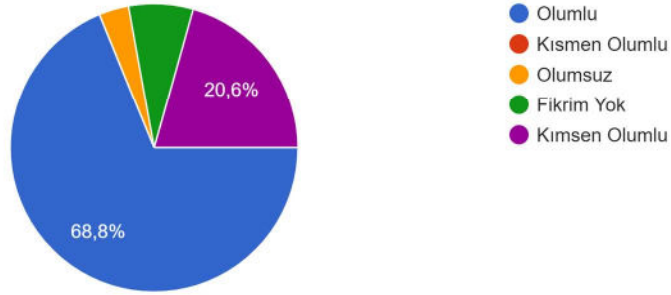
Kurum İçi Analizde kullanılan istatistik veriler; Milli Eğitim Bakanlığı E-Okul sisteminden temin edilmiştir.

Okulumuz/ Kurumumuz ile bağlantınız nedir?
359 yanıt



Düzenlemiş olduğumuz ankete 54 öğretmen , 257 veli ve 44 öğrenci katılmıştır.

Okulumuzun/Kurumumuzun Kurumsal kimliği hakkındaki görüşünüz nasıldır?
359 yanıt



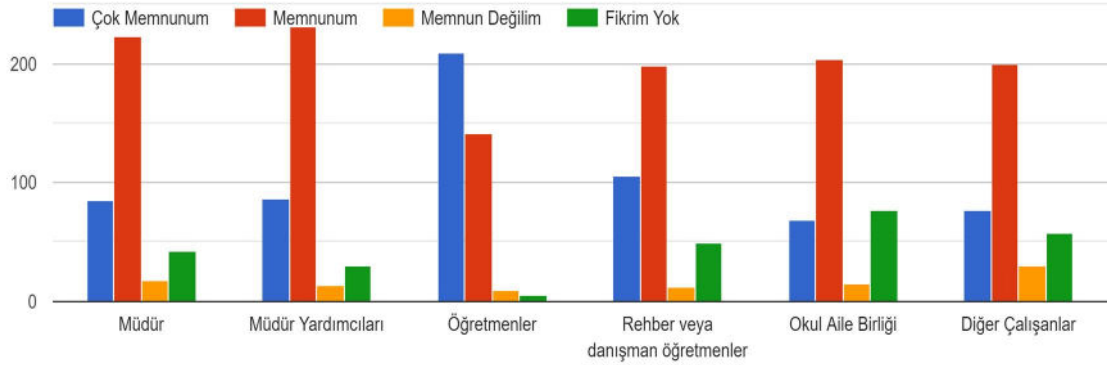
İç paydaş anketine katılan katılımcılara yöneltilen “Okulumuzun Kurumsal kimliği hakkındaki görüşünüz nasıldır” ifadesine katılımcıların;

%68,8 “olumlu”,

%0’ı “kısmen olumlu”,

%12’si ise “olumsuz” ifadesini seçtiği görülmüştür.

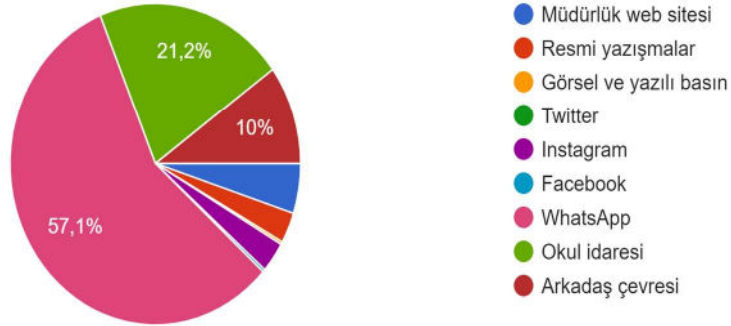
Okulun/Kurumun aşağıdaki yer alan birimleri hakkında memnuniyet derecenizi belirtiniz.



Okulumuz birimlerinden katılımcıların memnuniyet oranları. Ertuğrul Gazi İlkokulu Müdürlüğünün hizmet verdiği kişilerin (öğretmen, öğrenci, veli vb.) memnuniyetini esas aldığımızı belirtmişlerdir.

Okul/Kurum Müdürlüğünün sağladığı hizmetler hakkında hangi yolla bilgi edinmektesiniz?

359 yanıt



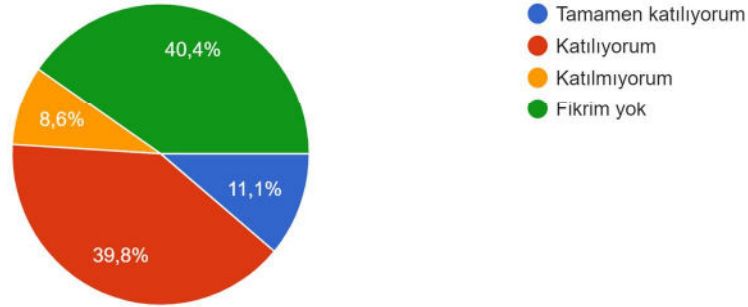
İç paydaş anketine katılan katılımcılara yöneltilen “Okul/kurum müdürlüğünün sağladığı hizmetler hakkında hangi yolla bilgi edinmektesiniz?” ifadesine katılımcıların;

%57,1’i “WhatsApp “

%21,2’si “Twtter”,

%10’ünün ise “Arkadaş çevresi” ifadesini seçtiği görülmüştür.

Okul/Kurum Müdürlüğünün web sayfası faaliyetleri etkin olarak tanıtacak şekilde tasarlanmıştır.
359 yanıt



İç paydaş anketine katılan katılımcılara yöneltilen “Okul Müdürlüğünün Web Sayfası Faaliyetlerini Etkin Olarak Tanıtacak Şekilde Tasarlanmıştır.” ifadesine katılımcıların;

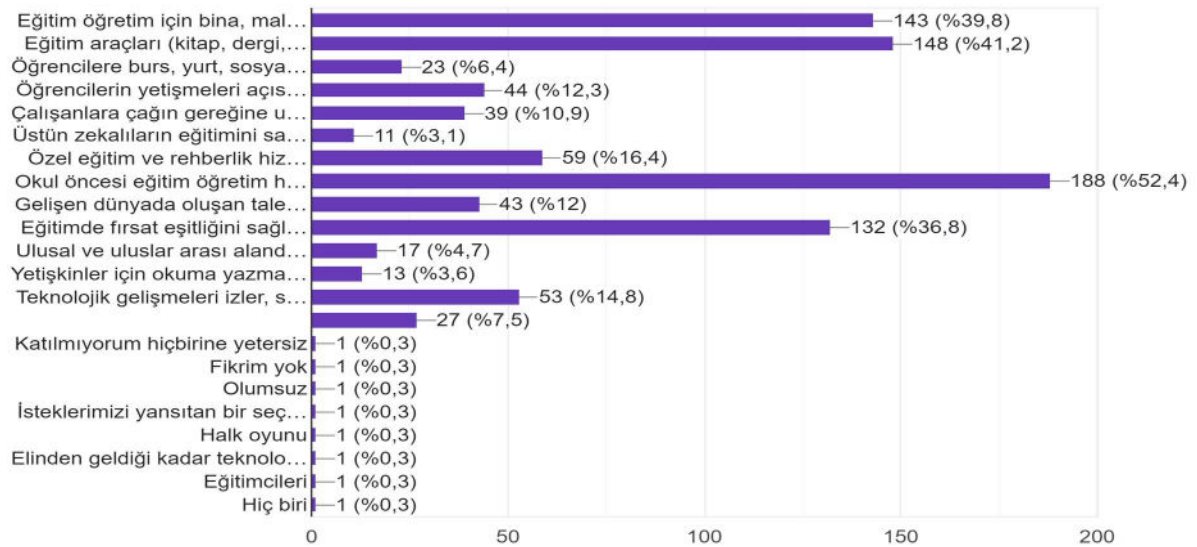
%11,1’i “Tamamen katılıyorum”,

%39,8’i “Katılıyorum”,

%40,4’si “Fikrim Yok” cevabını verdiği görülmektedir. Okulumuz Web Sayfasının yüzde 50’ye yakın etkin olarak kullanıldığı belirtilmiştir.

Okul/Kurum Müdürlüğümüzü aşağıdaki hizmetlerinden hangilerinde daha başarılı buluyorsunuz? (En Fazla 3 seçenek giriniz)

359 yanıt



İç paydaş anketine katılan katılımcılara yöneltilen “Okulumuzun size sunulan hizmetlerinden hangilerinde daha başarılı buluyorsunuz?” ifadesine katılımcıların okulumuzu;

Okul öncesi eğitim öğretim hizmetleri (Anaokulu, Kreş, vb.) sunar.
Eğitim öğretim için bina, malzeme ve fiziksel altyapı temin eder yatırım ve donatım hizmetlerini yürütür
Eğitim araçları (kitap, dergi, görsel ve işitsel yayınlar vb.)
Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak için gerekli tedbirler alır alanlarında daha başarılı buldukları, belirtilmiştir.

Ertuğrul Gazi İlkokulu Müdürlüğü’nde iyileştirilmesi gereken hususlarla ilgili hem iç hem de dış paydaş katılımcılarına yöneltilen “**Sizce Ertuğrul Gazi İlkokulu Müdürlüğü’nde iyileştirilmesi gereken hususlar var mı, varsa bunlar nelerdir?**” şeklindeki açık uçlu sorunun cevapları arasında en çok tekrar eden ve öne çıkan unsurlar aşağıda sıralanmıştır:

- Okulda sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif alanda etkinliklerin artırılması ve bu etkinliklerde başarı gösteren öğrencilerin desteklenmesi,
- Okullarda temizlik, güvenlik ve hijyen konusunda daha fazla çalışma yapılması
- Değerler eğitimine önem verilmeli
- Okulda akran zorbalığı konusunda daha fazla eğitim verilmesi
- Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması,
- Teknolojiye önem verilmesi ve öğrencilere yazılım konusunda eğitimlerin verilmesi,

Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak idarenin mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu değerlendirmeden elde edilecek sonuçlar stratejik planın güncellenmesi ve sonraki dönem stratejik plan çalışmalarında kullanılır.

Ertuğrul Gazi İlkokulu Müdürlüğü’ nün kuruluş içi analiz bölümü Kurum Kültürü, Teşkilat Yapısı, İnsan Kaynakları, Teknolojik Kaynaklar ve Mali Kaynaklar konularını kapsayacak şekilde sıralanmıştır. Bu başlıklar kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin tespitine kaynaklık etmiştir.

Kurum içi analizde kullanılan istatistiki veriler; Millî Eğitim Bakanlığı resmi istatistik programına dayalı “Millî Eğitim İstatistikleri” yayınlarından ve ilgili müdür yardımcısından temin edilmiştir.

Kurum Kültürü Analizi

Ertuğrul Gazi İlkokulu Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesinde temel alınan usul ve esaslar; mevzuata, kurumsal hafızaya, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere dayanmaktadır. Eğitimin altyapısının oluşturulmasında geçmişten gelen bilgi ve deneyimler, yazılı belgeler, talimatlar, genelgeler, denetim sonuçları gibi basılı ve elektronik ortamlardaki kaynaklardan yararlanılmaktadır.

İç ve dış iletişimde resmi iletişim araç ve yöntemleri kullanılır. Her türlü yazışma “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde yürütülmektedir. Müdürlüğümüz ilçe genelinde hizmet veren bir kurum olduğundan vatandaşların, belediyelerin, sivil toplum kuruluşlarının birçok talepleri ile karşı karşıyadır. Ertuğrul Gazi İlkokulu Müdürlüğü hem bu taleplere cevap verirken, hem de vatandaş ve hizmet odaklı olarak çalışma anlayışını temel almıştır. Ayrıca, “Bilgi Edinme Kanunu” çerçevesinde gerçek ve tüzel kişilerin taleplerine de cevap verilmektedir.

Ertuğrul Gazi İlkokulu Müdürlüğünün kurum içi iletişimi, Okul Müdürü önderliğinde en üst düzeyden en alt kademedeki çalışana kadar planlanmış ve sistematik olarak ele alınmıştır. Etkin bir kurum içi iletişim ile kurumun amaç ve hedeflerinin çalışanlara doğru bir şekilde yansıtılması ve bu doğrultuda iş süreçlerinin planlanması sağlanmıştır.

Ertuğrul Gazi İlkokulu Müdürlüğü karar alma süreçlerinde katılımcı yönetimi benimsemiştir. Katılımcı yönetimle, kurumu etkileyecek kararlarda, sadece belirlenen yöneticilerin değil; ayrıca personelin katkısını da önemsemekte ve dikkate almaktadır. Katılımcı yönetimde belirlenmiş yöneticiler karar almada ve onlar için cevap vermede hala en son sorumlu olan kişilerdir; ancak alınan kararlardan etkilenecek personel üyelerin yönetimin karar alma sürecine aktif olarak gözlemlerini, analizlerini, öneri ve tavsiyelerini sunmaları beklenir.

Müdürlüğümüz GZFT Analizi kapsamında yapılan çalıştayda kurum kültürü ile ilgili unsurlardan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

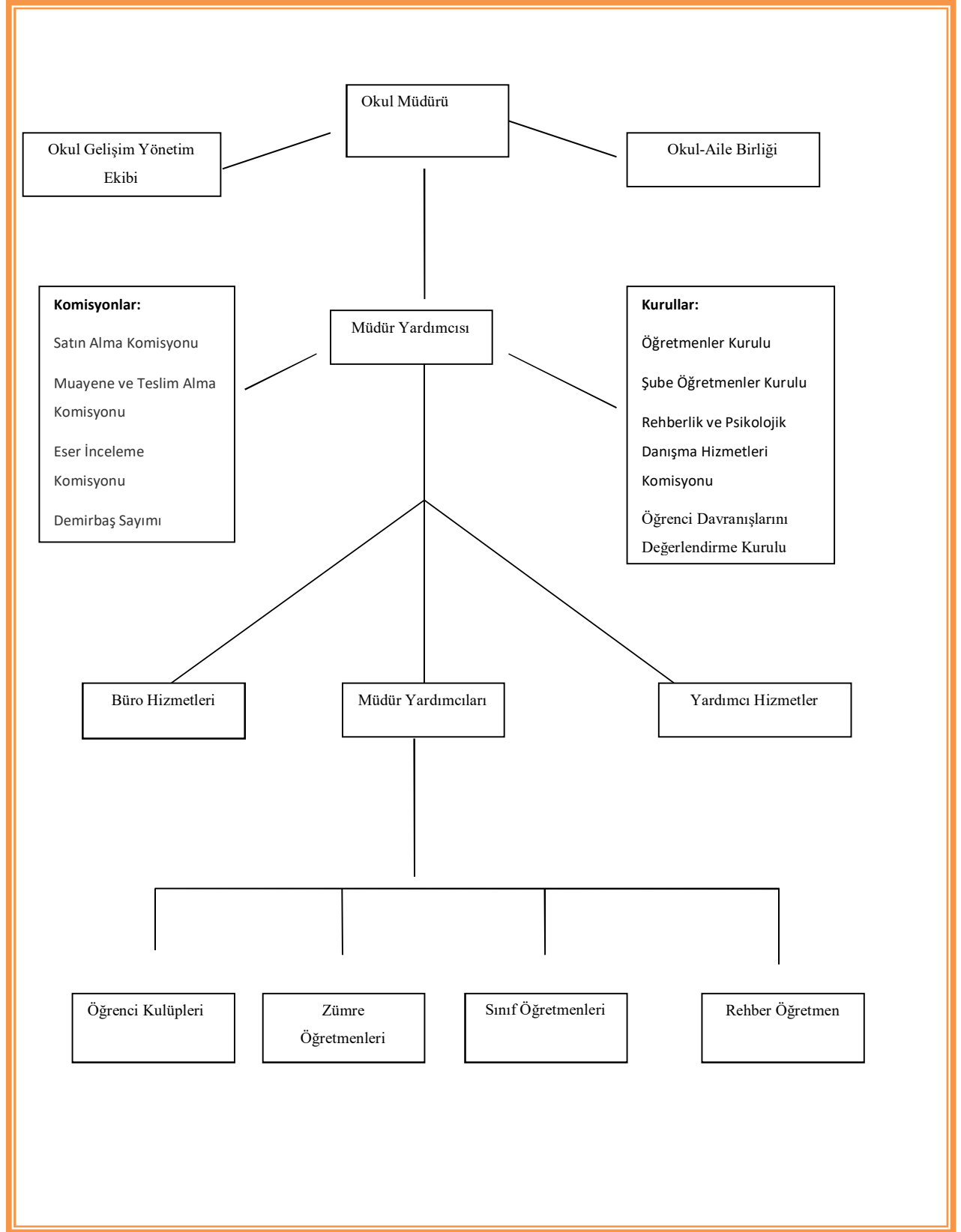
- Temizlik ve güvenlik personeli yetersizliği
- Ödüllendirmenin Yetersizliği
- Personeli Motive Edecek Etkinliklerin İstenen Düzeyde Yapılmaması
- Çalışanlara Yönelik Hizmet içi Eğitimlerin Yetersiz Olması

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- MEBBİS, ADABİS Gibi Elektronik Portalların Aktif Kullanılması
- Kurumumuzun Teknolojik Altyapıda Önemli İyileşmelerin Sağlanması
- Kurum İçi ve Kurumlar Arası İletişimin İyi Olması

E.1.1. Ertuğrul Gazi İlkokulu Müdürlüğü Teşkilat Yapısı

Şekil-3. Ertuğrul Gazi İlkokulu Müdürlüğü Organizasyon Şeması



Ertuğrul Gazi İlkokulu Müdürlüğü İnsan Kaynakları

Ertuğrul Gazi İlkokulu yönetim kadrosunda, 1 okul müdürü, 2 müdür yardımcısı görev yapmaktadır. Okulumuzun 31.09.2023 tarihi itibarıyla toplamda 39 personeli olup bunların 38 tanesi öğretmen 1 tanesi memur personelden oluşmaktadır.

Tablo-8. 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Müdürü	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	1	1	2

Tablo-9. 2022-2023 Yılı Öğretmen ve Personel Sayısı

İNSAN KAYNAKLARI	2022	2023
	Çalışan öğretmen sayısı	41
Çalışan diğer personel sayısı	1	1
TOPLAM	42	43

Ertuğrul Gazi İlkokulu Müdürlüğü Teknolojik Kaynak Durumu

Müdürlüğümüzde, bilgi ve teknolojik kaynaklardan en verimli şekilde yararlanılmaktadır. Çocuklarımıza, günümüzün ve geleceğin ihtiyaçları doğrultusunda her bakımdan nitelikli ve ileri bir eğitimin verilebilmesi için okul/kurumlarımız, öğretim programlarını destekleyen eğitim materyalleri, ders ve laboratuvar araç-gereçleri, en son teknolojilere sahip makine teçhizat ve eğitim ekipmanları ile donatılmaktadır.

Tablo-10. Ertuğrul Gazi İlkokulu Donatım Malzemesi Durumu

ERTUĞRUL GAZİ İLKOKULU DONATIM MALZEMELERİ	TOPLAM SAYI
Etkileşimli Tahta	29
Projeksiyon	1
Bilgisayar(öğretmene)	1
Yazıcı	5

Ertuğrul Gazi İlkokulu Müdürlüğü Mali Kaynakları

Eğitimin başlıca mali kaynaklarını; merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, eğitime katkı payı gelirleri (bütçeleştirilen gelirler), kişi ve kuruluşlar olarak eğitime yapılan halk katkıları (bağışları) ile okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo-11. Ertuğrul Gazi İlkokulu Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli

BÜTÇE YILI	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI
2021	34679,29	36811,12
2022	100877,87	85531,33
2023	83505,60	66973,76

E.1.2. Çalıştay ve Anket Sonuçlarının Özeti

10 Ekim 2023 tarihinde, kurumun GZFT (SWOT) Analizinin yapılması amacıyla Okul müdürü, müdür yardımcıları ve öğretmenlerin katılımıyla bir çalıştay düzenlenmiş, buna göre kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile kurumumuza yönelik fırsat ve tehditler aşağıdaki gibi özetlenmiştir. Detaylı değerlendirme ve grafikler, Durum Analizi kitabında yer almıştır.

Tablo-12. Çalıştay GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okul Müdürü'nün dinamik ve yenilikçi olması ➤ Okul bahçesinin oyun alanı olarak düzenlenmiş olması ➤ Okul personelinin arasında akademik anlamda birlik, beraberlik ve takım ruhu olması ➤ İdareci sayısının yeterli ve deneyimli olması ➤ Ana sınıfının olması ➤ Sosyal ve kültürel faaliyetlerin desteklenmesi, özendirilmesi ➤ Kurum içi iletişim kanallarının açık olması ➤ Personelin okulun çevrede bir marka olduğuna inanması ➤ Okulun teknolojik donanımlı olması ➤ Sınıflarda yeterli araç, gereç ve donanımın olması ➤ Çok amaçlı bir salonun bulunması ➤ Çalışanların teknolojik araçları rahatça kullanmaları ➤ Rehberlik servisinin veli eğitimlerine ağırlık vermesi ➤ TYP kapsamında çalışan Temizlik personelinin sistemli çalışması ➤ Okulumuzdan mezun olan öğrencilerin üst eğitim kurumları sınavlarında başarılı olması 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okul-öğrenci –veli işbirliği ve iletişiminin İstenilen düzeyde olmaması ➤ Öğrenci tuvaletlerinin yetersiz olması ➤ Laboratuvar ve atölyelerin olmaması ➤ Okul personelinin arasında sosyal bağların yeterince güçlü olmaması ➤ Öğrenciler arasında disiplin ve iletişim konusunda sıkıntılar olması ➤ Personel yetersizliği ➤ Öğrencilerin boş vakitlerini değerlendirebilecek sosyal tesislerin olmayışı
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğinin güçlü olması ➤ Okulun diğer Okul/kurumlarla işbirliğinin güçlü olması. ➤ Mahalle muhtarının okula yakın ilgisi. ➤ Hayırsever velilerin olması ➤ Eğitim fakültesiyle iyi ilişkiler gelişmiş olması ➤ Yakın çevrede çok sayıda okul olması ➤ Okulumuz çevresinde çok sayıda dershane olması ➤ Velilerin sosyo ekonomik durumlarının iyi olması ➤ Tayinlerde istenilen okul olması ➤ Başarılı bir Okul-Aile Birliğinin olması ➤ Farklı meslek gruplarından velilerin bulunması 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okulun bulunduğu çevrede trafiğin giriş çıkış saatlerinde yoğun olması ➤ Parçalanmış ailelerin olması ➤ Velilerin sınıftaki iş ve işlemlere müdahale etmeye çalışması ➤ Okulun ihtiyaçlarını karşılayacak maddi olanakların bulunmaması ➤ Öğrencilerimizde teknoloji bağımlılığının artıyor olması ➤ İlçede açılan hizmet içi eğitimlerin personelin ihtiyaçlarına yönelik olmaması ➤ Son 2 yılda oluşan pandemi ve doğal afetler <ul style="list-style-type: none"> • Mevzuatın sürekli değişiyor olması • Ödenek yetersizliği • Aile kurumunun önem derecesinin azalması

E.2.2. PEST Analizi

PEST Analizi, stratejik planlama yaparken içinde bulunulan çevresel faktörlerin irdelenerek bu faktörlerin etkilerinin neler olduğunu ve olacağını görmekte kullanılan, çevrenin ne olduğunu ve nereye gitmekte olduğunu gösteren bir analizdir. PEST Analizi geleceğe yönelik vizyonun geliştirilmesi açısından da oldukça önemlidir. Kurumun, çevresindeki ve hatta dünyadaki değişimi algılayarak bu değişime daha hızlı ve esnek bir biçimde uyum göstermesini sağlar ve kurumun kontrolü dışında olan faktörleri takip etmeyi kolaylaştırır.

Bazı stratejistler zaman içerisinde bu çevresel faktörlere hukuki (legal) çevreyi de ekleyerek PESTLE veya PESTEL Analizini ve ardından da Etik (ethics) ve Demografik (demographic) faktörleri de ekleyerek STEEPLD Analizini geliştirmişlerdir. Diğer yandan PEST Analizine Ekolojik (ecologic) faktörlerin eklenmesiyle oluşan PEST-E Analizi de son yıllarda sık kullanılmaktadır.



E.2.2.1. Politik Faktörler

AB Müktesebatına uyum çalışmaları alanında eğitime büyük önem verilmesi ve bu nedenle köklü değişiklikler yapılması

- MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri

Öğretmen açığının giderilmesi gibi eğitim sistemi açısından stratejik öncelikli konular kalkınma planları ve hükümet programlarında yer alması

- 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi
- Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması

- Doğrudan Eğitim yatırımlarına ayrılan payın yetersizliği.

- Ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması.

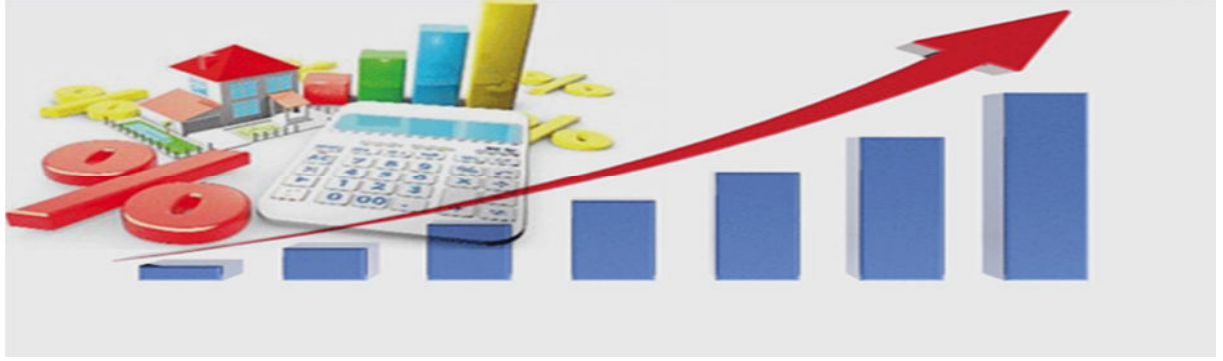
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesi

- Toplumda sosyal dokuyu koruyan, bölgesel özellikleri koruyup yaşatan, toplumun düşüncesinin özgürleşmesine ve siyasi kalitenin yükselmesine katkıda bulunan sivil toplum kuruluşlarının aktif rol üstlenmesi

Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru çevrilmesi

Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması

E.2.2.2. Ekonomik Faktörler



- Ülkenin ekonomik büyüme hızının eğitime olumlu yansması
- İş gücü piyasası ile uyum.
- Dünya Bankası ve AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması/sağlayacak olması.
- İlçemizde zengin hayırseverlerin varlığı
- Mesleki Eğitim mezunlarının vasıflı elaman olarak iş gücü piyasasına yeteri kadar katılamaması
- İlçemizin Turizm potansiyelinin yüksek olması
- İşsizlik sorunun olması
- Gayri safi milli hâsılının gelişmiş ülkelere oranla çok düşük seviyelerde olması
- Eğitime yönelik kredi kaynaklarının bilinçli kullanılmaması
- Öz kaynakların kullanımında eğitime yeterli kaynağın aktarılmaması
- Üniversite mezunu iş gücünün eğitime yeteri kadar yansıtılmaması
- Özel idare bütçelerinden eğitime ayrılan payın yetersizliği
- Kamu kurum ve kuruluşlarının ekonomi ile ilgili yasaların farklı yorumlaması

E.2.2.3. Sosyokültürel Faktörler

- Diğer il ve ilçelerden gelen hızlı göç sonucu ortaya çıkan çarpık kentleşme ve göç eden ailelerin eğitim ve sosyal uyum sorunu
- Suriye’de yaşanan iç savaştan kaçan sığınmacıların uyum sorunu
- Kız çocuklarının okullaşmasında duyarlılığın yüksek olması
- Okur- yazar oranının % 86 olması

- Toplumun eğitimden beklentilerinin Akademik başarı odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
- Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli alan olmaması
- Ailelerin eğitim seviyelerinin düşük olması (özellikle eğitimsiz anneler)
- Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
- Kırsal kesimlerde çocukların eğitimi konusunda ihtiyaç hissedilmemesi.
- Çok Kültürlülük ve hoşgörü ikliminin egemen olması
- Köklü bir tarih ve kültürel mirasa sahip olması
- Çevre duyarlılığı ve sosyal destek projeleri

E.2.2.4. Teknolojik Faktörler



- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğin gelişmesi
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata uyumunun sağlanması
- E-okul uygulamaları
- E-devlet uygulamaları
- Bilgisayar Teknoloji Sınıflarının kullanılması
- Fatih Projesinin yaygınlaştırılması
- Akıllı tahtaların kullanılması
- Teknolojinin hızlı ilerlemesi sonucunda yeni ürünlerin ortaya çıkması, bununla beraber Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ekonomik gücünün bunu destekleyememesi.
- AR-GE çalışmalarına yeterli kaynağın ayrılması.

- Teknolojik gelişmelerin dilinin İngilizce olması
- Merkezi yönetimlerin bakım-onarım ve yenileme için yeterince ödenek aktarmaması
- Toplumun teknolojiadaki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması ve sanal alemin yeterince denetlenememesi

E.2.2.5. Ekolojik Faktörler

- İçme ve kullanma suyu arıtımına büyük önem verilmesi ve aynı oranda yatırıma dönüşmesi
- Entegre Katı Atık Bertaraf Tesisi Projesi
- Zararlı atıklar konusunda çevreye verilebilecek zararı en aza indirme bakımından insanların duyarlı hale gelmesi
- Ekosistem içerisindeki canlı çeşitliliğinin tespiti, korunması ve çoğaltılması konusunda gerçekleştirilen faaliyet ve projelerin artması
- Yenilenebilir enerji kullanımına yönelik çalışmaların hız kazanması; rüzgâr ve güneş enerjisi ile enerji verimliliği alanında projeler geliştirilmesi

F.SORUN/GELİŞİM ALANLARI

Ertuğrul Gazi İlkokulu Müdürlüğü'nün durum analizi çalışmalarında tespit edilen sorun/gelişim alanları, planın Geleceğe Bakış bölümünün oluşturulmasına kaynaklık etmektedir. Bu anlamda sorun/gelişim alanları, Durum Analizi ve Geleceğe Bakış bölümleri arasında bir köprü konumundadır.

Ertuğrul Gazi İlkokulu Müdürlüğü stratejik planında SP temel yapısı göz önüne alınarak; eğitim öğretime erişim, kalite ve kapasitede aşağıdaki sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

Sorun/Gelişim Alanları Listesi

Eğitim ve Öğretime Erişim Sorun/Gelişim Alanları

Okul öncesi eğitimde okullaşma

İlköğretimde devamsızlık

Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

Hayat boyu öğrenmeye katılım

Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

Eğitim ve Öğretimde Kalite Sorun/Gelişim Alanları

Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler

Okuma kültürü

Okul sağlığı ve hijyen
Zararlı alışkanlıklar
Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
Eğitsel değerlendirme ve tanılama
Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
Hayat boyu rehberlik hizmeti
Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

Kurumsal Kapasitede Sorun/Gelişim Alanları

Çalışanların ödüllendirilmesi
Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
Hizmet içi eğitim kalitesi
Yabancı dil becerileri
Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği
Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
Eğitim, alışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
Donatım eksiklerinin giderilmesi
Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
Okul-Aile Birlikleri
Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
Mevzuatın sık değişmesi
Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
İş güvenliği ve sivil savunma
Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği

G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 1.1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1. Öğrenci
 - 2.1.1.1. Hazır oluş
 - 2.1.1.2. Sağlık
 - 2.1.1.3. Erken çocukluk eğitimi
 - 2.1.1.4. Kazanımlar
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
- 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- 2.1.5. Program ve Türler Arası Geçişler
- 2.1.6. Rehberlik
- 2.1.7. Ölçme ve Değerlendirme

2.2. Yabancı Dil ve Hareketlilik

- 2.2.1. Yabancı Dil Yeterliliği
- 2.2.2. Uluslararası hareketlilik

3. KURUMSAL KAPASİTE

3.1. Beşeri Alt Yapı

- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Okul bütçeleme
- 3.2.3. Eğitim tesisleri ve alt yapı
- 3.2.4. Donatım

3.3. Yönetim ve Organizasyon

- 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - 3.3.1.1 Bürokrasinin azaltılması
 - 3.3.1.2 İş analizleri ve iş tanımları
 - 3.3.1.3 Mevzuatın güncellenmesi
- 3.3.2. İzleme ve Değerlendirme
- 3.3.3. AB ye uyum ve uluslararasılaşma
- 3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim (1-Çoğulculuk, 2-Katılımcılık, 3-Şeffaflık)
- 3.3.5. Kurumsal İletişim
- 3.3.6. Bilgi Yönetimi
 - 3.3.6.1. Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu
 - 3.3.6.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
 - 3.3.6.3. Veri toplama ve analiz
 - 3.3.6.4. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

II. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM



A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER



Bilgi çağının eğitim stratejileri, teknoloji ve yöntemlerini kullanarak, öğrencilerimizin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda eğitim veren bizler, geleceğe yön veren mutlu ve üretken bireyler yetiştirmek için varız.



Değişen ve gelişen dünyaya ayak uydurabilen, araştıran ve gelişip üretebilen öğrenci ve öğretmenlere sahip, ilklere imza atan ve geleceğe yön veren kurum olmak.

TEMEL DEĞERLER

Ertuğrul Gazi İlkokulu Müdürlüğümüzün çalışma felsefesi ve bu çalışmalara temel teşkil eden ilke ve değerler aşağıda gösterilmiştir.

Şekil-4. Temel Değerler Şeması



B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Tablo-13. Stratejik Plan Genel Tablosu

Stratejik Amaç-1

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; sahip oldukları ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.

Stratejik Hedef-1.1

Eğitim bölgemizdeki tüm bireylerin ilgi yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda örgün ve yaygın eğitim ve öğretimin her kademesinde katılımını sağlamak ve bu sürecin tamamlanmasına katkıda bulunmak.

Stratejik Amaç-2

Eğitim Öğretim ortamlarının planlamalarını çağa uygun şekilde yaparak kurumlarda kaliteyi arttırmak ve ülkenin ihtiyaçlarını karşılayabilecek, uluslararası alanda çalışmalar yapabilecek üstün nitelikli bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef-2.1

Öğrenci ve öğretmenlerin akademik başarı düzeylerini artırmak ve kendilerini sürekli geliştirecekleri faaliyetlere katılımına destek olmak.

Stratejik Hedef-2.2

Plan döneminde, eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak, yüksek derecede dil becerisine sahip bireyler yetiştirmek ve öğretmen/öğrencilerin uluslararası hareketlilik düzeyini arttırmak.

Stratejik Amaç-3

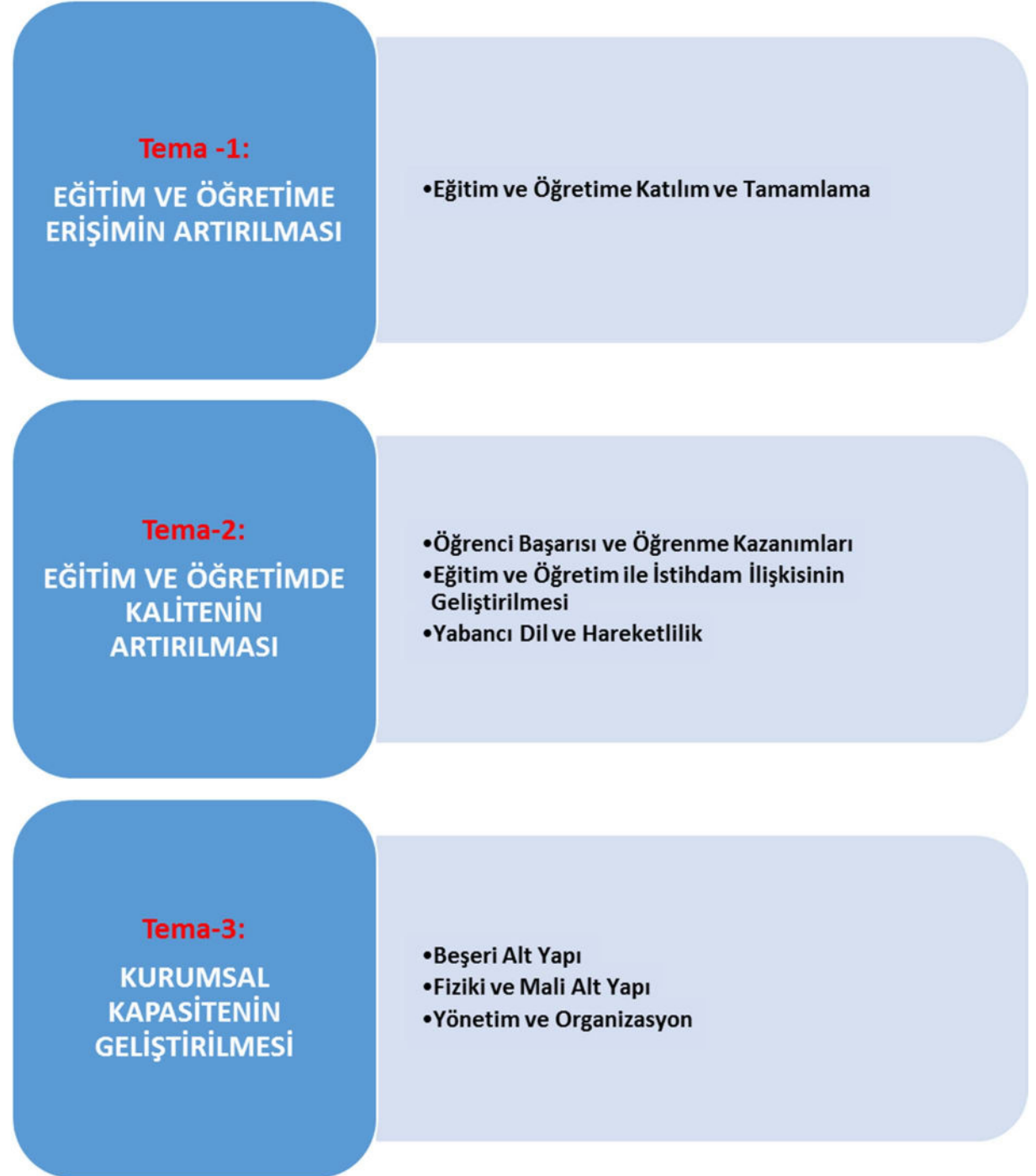
Erişilebilir ve kaliteli bir eğitim için kurumsal yapıda verimliliği artırmak. Mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

Stratejik Hedef-3.1

Çalışanların performansını kurumun işlevlerine ve stratejik planlamasına uygun insan kaynakları yönetimi oluşturmak.

C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER TEMALAR

Şekil-5. Temalar ve Alt Başlıkları



TEMA-1: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç-1

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; sahip oldukları ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.

Stratejik Hedef-1.1

Eğitim bölgemizdeki tüm bireylerin ilgi yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda örgün ve yaygın eğitim ve öğretimin her kademesinde katılımlarını sağlamak ve bu sürecin tamamlanmasına katkıda bulunmak.

Performans Göstergeleri 1.1:

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar		Hedef	
		2017	2018	2023	
PG 1.1.1	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların sayısı	180	190	230	
PG 1.1.2	Net Okullaşma Oranı (%)	Okulöncesi (4-5 Yaş-Net)	%100	%100	%100
		İlkokul	%100	%100	%100
PG 1.1.3	Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	İlkokul	%6	%4	%0
		Okulöncesi (4-5 Yaş-Net)	%6	%4	%0
PG 1.1.4	Eğitim ve Öğretimden erken ayrılma oranı (%)	%0	%0	%0	
PG 1.1.5	Özel eğitimin payı (%)	Okulöncesi	%0,2	%0,1	%0,1
		İlkokul	%0,5	%0,3	%0,3
PG 1.1.6	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%)	%11	%10	%15	
PG 1.1.7	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)	%100	%100	%100	

Stratejiler 1.1

No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU
1	Okul öncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır.	Müdür yardımcısı	Okulöncesi Öğretmenleri
2	Mülteciler, geçici koruma altındaki yabancılar veya vatansız olarak yurdumuzda bulunanların da buldukları sürece eğitim görmelerini sağlamak üzere bu öğrencilerin okulumuza entegrasyonunun sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür yardımcısı	Rehberlik Servisi Okul-Aile birliği
3	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sisteminden yararlandırılacak ve bu bireylerin tanısına uygun destek eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Sınıf Öğretmenleri	Müdür yardımcısı, Rehberlik Servisi
4	Yönetici ve öğretmenlerin bütünleştirici eğitimin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Müdür yardımcısı, Rehberlik Servisi
5	Bütün sınıflarda devamsızlık nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi
6	Okula devamsızlık, uyum sorunlarını azaltmak amacıyla "bilinçli aile uyumlu çocuk Programı" yaygınlaştırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi
7	Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında toplumda farkındalık oluşturulacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi
8	Hayat boyu öğrenme kapsamında sosyal ve kültürel kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi

Hedefin Mevcut Durumu:

Bireylerin eğitim ve öğretime katılımının artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir. Çocukların, gençlerin ve yetişkinlerin eğitime erişimlerinin artırılmasının ve bu konuda fırsat eşitliği sağlanmasının önemi gün geçtikçe daha iyi kavranmaktadır. Günümüzde bilgi toplumuna ulaşma amaçlanmaktadır ve bunun için iyi eğitilmiş ve yetiştirilmiş bir nüfus; sosyo-ekonomik gelişme ve toplumsal kalkınma için gereklidir.

İlköğretimde okullaşma oranları da son yıllarda özellikle zorunlu eğitim sayesinde yükselmiştir. Ancak, Okul öncesi eğitime erişim oranları ise Türkiye ortalamasına göre bir hayli düşüktür. Okul öncesi eğitimin çocukların becerilerinin geliştirilmesi ve sonraki eğitim kademelerine hazırlanmalarına temel teşkil ettiği düşünüldüğünde tüm Türkiye’de olduğu gibi eğitim bölgemizde de önümüzdeki yıllarda bu alana daha fazla önem verilmesi gerekmektedir.

Hedefin gerçekleşmesiyle, örgün öğretimin okul öncesi ve ilkokul okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının çoğalması beklenmektedir.

TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç-2

Eğitim ve öğretim ortamlarının planlamalarını çağa uygun şekilde yaparak kurumumuzda kaliteyi arttırmak ve ülkenin ihtiyaçlarını karşılayabilecek, uluslararası alanda çalışmalar yapabilecek üstün nitelikli bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef-2.1

Öğrenci ve öğretmenlerin akademik başarı düzeylerini artırmak ve kendilerini sürekli geliştirecekleri faaliyetlere katılımlarına destek olmak.

Performans Göstergeleri2.1

Performans Göstergesi		Önceki Yıllar		Hedef	
		2017	2018	2023	
P.G. 2.1.1	Öğrencilerin yıl sonu başarı oranları (%)	1. Sınıf	%100	%99	%100
		2. Sınıf	%100	%100	%100
		3. Sınıf	%100	%100	%100
		4. Sınıf	%100	%100	%100
P.G. 2.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	İlkokul	%100	%100	%100
		Okul öncesi	%100	%100	%100
P.G. 2.1.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	1 sınıf	30	30	50
		2.sınıf	50	50	80
		3.sınıf	60	60	90
		4.sınıf	70	70	100
P.G. 2.1.4	Takdir veya Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	4.sınıf	%73	%78	%90

Stratejiler 2.1

No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU
1	Bireysel farklılıklar ve ilgiler göz önüne alınarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi
2	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların da ortadan kaldırılabilmesi amacıyla veli bilinçlendirme faaliyetleri artırılacak ve diğer kurumlarla da bu alanda iş birliğine gidilecektir.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi
3	Rehberlik ve araştırma merkezleri ile işbirliği halinde olunarak, eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetlerine ulaşım kolaylığı sağlanacak ve süreçlerin hizmet kalitesi artırılabilecektir.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi
4	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri
5	Okul güvenliği, çevreye duyarlılık, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygunluk gibi hususlarda okulların mekânsal kalitesinin yükseltilmesi amacıyla eğitim ortamları için belirlenmiş standartlara uygunluğu gösteren mavi, yeşil vb. bayrak uygulamaları için girişimde bulunulacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri, Okul-Aile Birliği
6	Öğrencilerimizin katıldığı sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılabilecektir.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri, Okul-Aile Birliği
7	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla laboratuvar oluşturma, bilim fuarlarına katılım gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri, Okul-Aile Birliği
8	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri, Okul-Aile Birliği
9	Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen ve yöneticilere eğitimler verilecektir.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri,
10	İlgili paydaşlarla iş birliği yapılarak özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri,

11	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen ve yöneticilere eğitimler verilecektir.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri,
12	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımı artırılacak ve etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılımları desteklenecektir.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri,
13	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin eğitimlere katılımları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğine gidilecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri
14	Kurumumuzda bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri
15	Bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla uluslararası kuruluşlarla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetler ile bu faaliyetlere katılanların sayısı artırılabilecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri

Hedefin Mevcut Durumu:

Ülkemiz, ilimiz ve ilçemiz ve kurumumuzda bireylerin eğitim sisteminde kaldıkları süreleri uzatmanın yanında eğitimde kalitenin yükseltilmesi yönünde yapılan çalışmaların süreklilik kazanması gerekmektedir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetişmesine imkân sağlanacağı düşünülmektedir.

Stratejik Hedef-2.2

Plan döneminde, eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak, yüksek derecede dil becerisine sahip bireyler yetiştirmek ve öğretmen/öğrencilerin uluslararası hareketlilik düzeyini arttırmak.

Performans Göstergeleri 2.3

Performans Göstergesi		Önceki Yıllar		Hedef
		2017	2018	2023
PG 2.3.1	Uluslararası hareketlilik programlarına /projelerine katılan öğretmen sayısı	5	10	20
PG 2.3.2	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	0	0	150
PG 2.3.3	Yabancı dil dersi yıl sonu başarı oranları (%)	%100	%100	%100
PG 2.3.4	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı	0	0	2

Stratejiler 2.2

No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
1	Okulumuzdaki bireylerin yabancı dil yeterliliklerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi, Sınıf ve İngilizce Öğretmenleri, Okul-Aile Birliği
2	Bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri, Okul-Aile Birliği
3	Bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla uluslararası kuruluşlarla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetler ile bu faaliyetlere katılanların sayısı artırılabilecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri, Okul-Aile Birliği

Hedefin Mevcut Durumu

Bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması, uluslararası hareketliliği destekleyen en önemli unsurlardan biridir. Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlara uygun olarak okullarımızda çoklu ortamda etkileşimli İngilizce dil eğitiminin gerçekleştirilmesi için DynED İngilizce Dil Eğitimi Sistemi oluşturulmuştur. Sistem, öğrencilerin çevrimiçi veya çevrimdışı olarak bilgisayar ve tabletlerden bireysel ve sınıfta öğretmen destekli öğrenmelere imkân sağlamaktadır. DynED sistemi ile öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerileri takip edilebilmektedir.

Hedefin gerçekleşmesiyle hareketlilik programlarına katılarak kültürü, görgüsü ve mesleki bilgisine katkı sağlamış ve en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş bireylerin yetiştirilmesi beklenmektedir.

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç-3

Erişilebilir ve kaliteli bir eğitim için kurumsal yapıda verimliliği artırmak. Mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

Stratejik Hedef-3.1

Çalışanların performansını kurumun işlevlerine ve stratejik planlamasına uygun insan kaynakları yönetimi oluşturmak.

Performans Göstergeleri 3.1

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar		Hedef
		2017	2018	2023
PG 3.1.1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	26	25	22
	İlkokul Okul öncesi	22	21	21
PG 3.1.2	Çalışan başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (Saat)	5	6	9
PG 3.1.3	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	1	2	5
PG 3.1.4	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%)			
PG 3.1.5	Okulda asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	%100	%100	%100
PG 3.1.6	Norm kadro doluluk oranı	%100	%100	%100

Stratejiler 3.1:

No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
1	Hizmet içi eğitim istekleri, öğretmenlik genel ve özel alan yeterlilikleri, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri
2	Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri
3	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri
4	Çalışanların bilgi ve görgü düzeylerini artırmak, tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla çalışan hareketliliği de dâhil olmak üzere ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri
5	Okul çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri, Okul-Aile Birliği
6	Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri, Okul-Aile Birliği
7	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
8	Okul ve kurumların fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri, Okul-Aile Birliği

Hedefin Mevcut Durumu:

Okulumuz hizmet binasının fiziki ortamlarının iyileştirilerek daha nitelikli düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Hedefin gerçekleşmesiyle, fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılması ve hayırseverlerin okulumuza katkısının artırılması beklenmektedir.

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME



MALİYETLENDİRME

Ertuğrul Gazi İlkokulu Müdürlüğü hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Ertuğrul Gazi İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir. Bu kapsamda, belirlenen stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Tablo-14. 2024-2028 Stratejik Planı Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu

2024-2028 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı		
Amaç ve Hedefler	Maliyet (TL)	Oran (%)
Stratejik Amaç-1	29000 TL	
Stratejik Hedef-1.1		
Stratejik Amaç-2	41000TL	
Stratejik Hedef-2.1		
2Stratejik Hedef-2.2		
Stratejik Amaç-3	45000TL	
Stratejik Hedef-3.1		
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	11500 TL	
Genel Yönetim Giderleri	80000 TL	
Toplam Plan Maliyeti	195000 TL	

Ertuğrul Gazi İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planında yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

2024 ve 2028 yıllarında Ertuğrul Gazi İlkokulu Müdürlüğü tarafından düzenlenen Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Belgelerinde yer alan yıllık ödeneklerin ortalaması 2024 yılı tahmini bütçesi olarak kabul edilmiştir. Sonraki yıllarda yaklaşık %10'lik artışlar olacağı varsayımı ile toplam plan maliyeti elde edilmiştir.

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. MEB 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili

gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak pekiştirilmiş olacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; SGB tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak pekiştirilmiş olacaktır. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

A- ÇUKUROVA İLÇE MEM 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Çukurova İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde

alınabilmesi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Çukurova İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- *İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,*
- *Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,*
- *Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,*
- *Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.*

Çukurova İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti, Ar-Ge bünyesinde görev yapan Stratejik Planlamadan sorumlu ekip tarafından yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüzün hizmet birimlerinin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor, İlçe Millî Eğitim Müdürüne sunulur. Böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme kapsamında; Müdürlüğümüzün hizmet birimlerinin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanacaktır. Yılsonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri İlçe Millî Eğitim Müdürü veya görevlendirilen Şube Müdürü başkanlığında tüm birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

B- ERTUĞRUL GAZİ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Ertuğrul Gazi İlkokulu, 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Ertuğrul Gazi İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- Ertuğrul Gazi İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Ertuğrul Gazi İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti, Stratejik Planlamadan sorumlu ekip tarafından yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüzün hizmet birimlerinin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor, Okul Müdürüne sunulur. Böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme kapsamında; okulumuzun hizmet birimlerinin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanacaktır. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri Okul Müdürü veya görevlendirilen Müdür Yardımcısı başkanlığında tüm komisyon üyelerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Tablo-15. İzleme Değerlendirme Takvimi

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Planlama Komisyonu tarafından göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması• Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun Stratejik Planlama Komisyonu tarafından Okul Müdürüne sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Planlama Komisyonu tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması• Okul Müdürü veya görevlendirilen Müdür Yardımcısı başkanlığında Stratejik Planlama Komisyonu üyeleriyle yılsonu gerçekleştirmelerinin, varsa gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl



ERTUĞRUL GAZİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

ADRES: 100. Yıl Mah. 85229 Sokak No:1 ÇUKUROVA ADANA

<https://ertugrulgazii01.meb.k12.tr/>